



## **Formateur-formatrice en éducation pour adultes**

**Centre d'éducation et de formation pour adultes  
600 rue North (dans l'école Notre-Dame du Sault)  
705-946-1565**

### **Le/la formateur/formatrice devra s'acquitter des tâches suivantes :**

- Préparer les plans de cours et le matériel d'enseignement
- Préparer et corriger les travaux afin d'évaluer le progrès des personnes apprenantes
- Enseigner aux adultes francophones l'informatique de base
- Préparer des leçons et faciliter des cours de conversation
- Aider à la planification et à l'exécution d'activités
- Aider les personnes apprenantes ayant des besoins
- Préparer et animer des ateliers

### **Exigences :**

- Excellente grammaire française et bonne connaissance de l'anglais
- Maîtrise à effectuer des recherches en ligne
- Esprit d'initiative, d'efficacité, d'organisation et un grand sens de planification
- Souci du travail bien fait avec une bonne capacité de la gestion des priorités
- Excellents esprit d'équipe, de collaboration et de relations interpersonnelles
- Faire preuve de discrétion et respecte la confidentialité des personnes apprenantes
- Préférence sera accordée à un(e) enseignant(e) qualifié(e)

**Date limite de réception des demandes:** 22 janvier 2016

**Durée du stage :** 2 mois avec une possibilité de prolongation

**Date de début :** le plus tôt possible

**Salaire :** 20\$/ heure, 30 heures semaine

**Faire parvenir votre demande par courriel à l'adresse suivante :**

[info@cefassm.com](mailto:info@cefassm.com)